



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie procesami

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

8

Ćwiczenia

Laboratoria

Projekty/seminaria

10

Inne (np. online)

Liczba punktów ECTS

4

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

e-mail: edmund.pawlowski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania



Cel przedmiotu

przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych i decyzyjnych - [P7S_WG_02]

ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych zna mechanizmy strukturotwórcze oraz metody modelowania i zmian struktur organizacyjnych - [P7S_WG_05]

ma wiedzę o powiązaniach występujących w organizacjach sieciowych (koncernach, holdingach, klastrach itp.) oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także jednostkami wirtualnymi - [P7S_WG_06]

Umiejętności

potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz - [P7S_UW_01]

potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie zarządzania - [P7S_UW_02]

posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [P7S_UW_03]

posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [P7S_UW_04]

Kompetencje społeczne

potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów - [P7S_KK_02]

potrafi inicjować działania na rzecz projektów społecznych - [P7S_KO_01]

potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [P7S_KO_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:



Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie sprawdzianu pisemnego. Sprawdzian pisemny w dwóch wersjach: 1/ 5 pytań otwartych, 2/ 10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 pkt.

Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana poprzez obronę projektu

Treści programowe

Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej

Metody dydaktyczne

1. Wykład: Wykład monograficzny, studia przypadków
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie projektu

Literatura

Podstawowa

1. Trzciliński S., Adamczyk M., Pawłowski E., Procesowa orientacja przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013
2. Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008
3. Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process , , Sams Publishing, USA, 2001
4. Adamczyk M., Trzciliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo , IIZ PP, Poznań, 2005.
5. Czekaj J. (Red.). Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2009.
6. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007



Uzupełniająca

1. Skrzypek E., Hofman M. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010.
2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, , Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005
- .3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwίων, wykonanie projektu) ¹	80	3,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności